

**POZNAJ POPULARNE  
I PRZYDATNE ZWROTY**

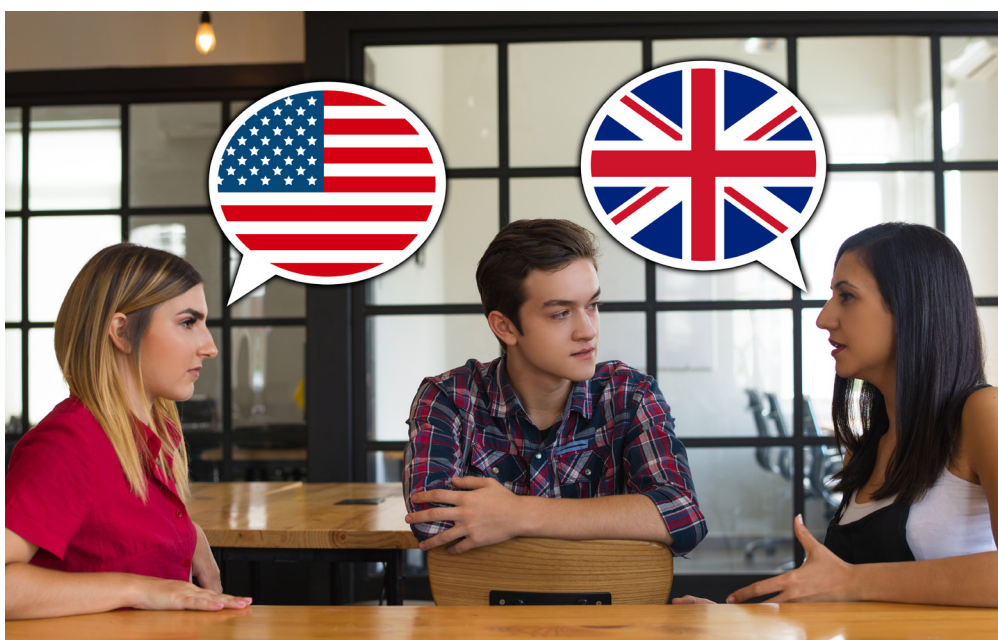
**ORAZ SŁOWNICTWO  
BIZNESOWE**



## Co zrobić, żeby słownictwo Cię nie blokowało?

Wiele osób paraliżuje lęk przed tym, że czegoś nie zrozumieją w wypowiedzi drugiej osoby. Gdy rozmawiają, skupiają się na jednym słowie, którego nie znają, i to je blokuje. Często zwracają się do mnie z pytaniem: Jak rozwijać słownictwo w swojej dziedzinie, aby zapamiętywanie nie było męczące? Otóż **skupianie się na słówkach niekoniecznie jest najlepszym wyjściem.**

Pracujesz w firmie produkcyjnej i jesteś odpowiedzialny za relacje z kontrahentami? A może działasz w sektorze publicznym – tłumaczysz teksty, przekazujesz informacje, odbierasz telefony, zajmujesz się ważnymi dokumentami? Może pracujesz w sektorze usług? Jesteś odpowiedzialny za sprzedaż, za kontakt z klientem, obsługę, odpowiadasz na zamówienia serwisowe? Sytuacji jest wiele. W każdej z nich musisz reagować, gdy klient, współpracownicy komunikują pewne kwestie. Być może wyłapujesz pewne słowa, ale inne Ci umykają, bo rozmawiasz zarówno z Amerykanami, jak i z Anglikami, ponadto oni często posługują się potocznym językiem.



Korzystanie z translatora Google to nie najlepsze wyjście – ile czasu to zabiera? A jakaż jest satysfakcja, kiedy znasz słownictwo, które obowiązuje w Twojej branży!

Co zrobić, aby nieznajomość pojedynczych słów Cię nie hamowała? Czy można to przepracować? Czy można pójść do przodu? Odpowiedź poznasz w tym materiale! Zanim przejdę do kwestii merytorycznych:

## Dwa słowa o tym, kim jestem

Moja historia zaczęła się we Włoszech. Gdy tam wyjeżdżałem, nie znałem ani słowa po włosku. Potrzebowałem około tygodnia, żeby doprowadzić swój język do poziomu pozwalającego mi pracować tam, gdzie wymagano jego znajomości. Jak? Nie mam talentu, nie mam ogromnej pamięci do uczenia się języków. Po prostu przyjąłem pewien system.

Następnie wylądowałem w Teksasie w Stanach Zjednoczonych. Język angielski, który znałem wcześniej, okazał się niewystarczający. Przechodziłem przez tę samą drogę, przez którą Ty dzisiaj przechodzisz, i tak jak Ty chciałem poczuć się pewniej. Przeniósłem się do Chicago. Tam zacząłem pracę w banku. W pierwszym tygodniu posadzono mnie przy okienku, gdzie obsługiwałem klientów. Mimo że nie znałem angielskiego na poziomie perfekcyjnym, dawałem sobie radę.



## Zrozumiałem, o co chodzi w rozwijaniu języka obcego

Wcześniej uczyłem się języków, ale wiele lekcji, które przerobiłem, nie było mi potrzebnych. Uświadomiłem sobie, że niezbędne są pewne zasadnicze kwestie. Bardzo szybko założyłem własną firmę. Po jakimś czasie zaczęła ona działać na wysokich obrotach. Ponad 60 tys. osób przeszło przez instytucję edukacyjną o nazwie Academy of Business and Career Development. Połowa spośród nich uczyła się angielskiego. **W ciągu trzech miesięcy ludzie od zera dochodzili do takiego poziomu znajomości języka, że dostawali pracę wymagającą posługiwania się nim.**



Naszą wiedzę przełożyliśmy na system, który dziś Wam prezentujemy i z którego korzystają dziesiątki tysięcy Polaków na całym świecie. Obecnie tę wiedzę wykorzystują dwie firmy – Quest Change Managers i Quest for English. Dlaczego to robimy? Ponieważ **naszą pasją** jest motywowanie Cię **do tego, abys przełamał opór i bariery w nauce języka angielskiego.**

Co zatem zrobić, żeby wykazać się kompetencjami językowymi w pracy?

## Dwa typy słownictwa

**Fachowe słownictwo**, którym operujesz w swojej branży, jest najprostszym obszarem językowym. Żeby swobodnie operować językiem danej dziedziny, musisz znać nie więcej niż 50 najistotniejszych słów dotyczących jej.

To inny typ słownictwa nas blokuje – taki, który udrażnia komunikację. Oto przykład: *Shingle* (8.49) to słowo fachowe, którego nauczysz się bardzo szybko. Natomiast *Don't beat around the bushes* to **zwrot** służący właśnie do komunikacji. Używa się go dosyć często, podobnie jak zwrotu: *I'm overwhelmed*, który opisuje stan danej osoby.

### Jak się uczyć?

1. Chcesz rozwinąć słownictwo fachowe? **Wypisz 50 kluczowych** słów. Jeśli sprzątasz apartamenty, powinieneś/powinnaś znać nazwy środków do czyszczenia, nazwy części mebli, wyposażenia mieszkania. Gdy zrobisz listę i zaczniesz jej używać, okaże się, że to o wiele prostsze, niż myślałeś(-łaś).
2. Jak uczyć się zwrotów? **Sporządź listę tematów do opracowania.** Na podstawie słowa *timing* (10.11) możesz utworzyć np. zwrot: *Your timing is important* (10.15) (*timing*, czyli to, jak ułożysz w czasie swoje działania). Jeżeli zawężysz edukację do tych zwrotów, zacznie to być relatywnie proste.
3. Nie warto wkuwać na pamięć, uczyć się słów, które wydają Ci się ważne, bo ich jeszcze nie znasz. **Skupiaj się na tematach, które są Ci potrzebne.** Dzięki temu zaczniesz od razu ćwiczyć słówka, które poznajesz, bo będziesz ich używać na co dzień.

W szkole uczyliśmy się 30 słów na jednej lekcji, a więc po 10 lekcjach znaleźliśmy 300 słów. Analiza testów z większości podręczników wykazała, że 60–70% słów, które są przekazywane na wstępnym etapie rozwoju języka

angielskiego, nie jest na tyle istotnych, aby uczyć się ich na początku. Skupianie się na słownictwie jest ważne, ale najlepiej robić to w bardzo zawężonej formie.

4. **Ucz się słów w kontekście.** Bardzo ważnym elementem procesu nauki jest korzystanie z tzw. metody kolokacji. Jeżeli chcesz, aby dane słowo zapadło Ci w pamięć, użyj go w pięciu–sześciu kontekstach, które sam sobie zbudujesz. Wkomponuj je w różne układy słowne. To pozwala skupić się i na słowie, i na całym wyrażeniu.

Oto kilka przykładów zwrotów służących do udrażniania komunikacji charakterystycznej dla języka biznesowego:

1. **To put on hold** – „poprosić, aby ktoś poczekał na telefonie”. Przykłady: The receptionist put me on hold, while she search for my file – „Recepcjonistka poprosiła mnie, abym poczekał na telefonie, w czasie gdy szukała moich dokumentów”; Yesterday Mary put me on hold and I was waiting for two minutes – „Wczoraj czekałem na telefonie przez dwie minuty, bo Mary poprosiła mnie, żebym poczekał”; I don't like the moment, when somebody puts me on hold – „Nie lubię czekać na telefonie”. Dlaczego puts? Bo to trzecia osoba liczby pojedynczej. Co się stanie, kiedy się pomylisz i powiesz put zamiast puts? Nic! Nie zwracaj uwagi na elementy gramatyczne, bo na tym etapie nie mają praktycznie żadnego znaczenia. Mówić po angielsku dobrze to znaczy mówić komunikatywnie. I'm going to ask Katie to be put on hold – „Zamierzam poprosić Katie, aby poczekała na telefonie”.

Skąd wziąć przykłady? Wpisz w Google zwrot to put on hold. Odrzuć wszelkiego rodzaju informacje dotyczące definicji, poszukaj tylko tekstu, w którym ten zwrot został użyty. Dzięki temu wyłapiesz go z kontekstu.

2. **At the end of the day** – „na końcu, w wyniku czegoś”. Przykłady: At the end of the day I meet Peter; At the end of the day the results will talk to you,

czyli: „Na końcu rezultaty przemówią do ciebie”; At the end of the day I will learn about quality of the school, when my kid gets a job – „W przyszłości, po tym, czy moje dziecko dostanie pracę, poznam, czy to była dobra szkoła”. Twoje dziecko szuka pracy? Ten zwrot na pewno zostanie Ci w głowie!

3. **Red tape** – „formalności, papiery, biurokracja”.
4. **Get the ball rolling** – „rozpocząć coś”, np. nowy projekt. Przykłady: Mark! Get the ball rolling! We have no time! We can not wait anymore – „Jedź z tym tematem, projektem!”.
5. **State of the art** – „najnowocześniejszy, o najwyższym poziomie”. Przykłady: I do have a state of the art equipment / radio equipment / car. Gdy zaczniesz używać tego zwrotu w adekwatnej sytuacji, wtedy zwrócisz uwagę na otoczenie, a sam zwrot pozostanie Ci w głowie. To jest właśnie metoda kolokacji!

## Prezent oraz dodatkowa informacja

Przez ostatnie pół roku z moim zespołem przygotowaliśmy coś, co jest ewenementem w skali światowej: **pierwszy w świecie wideoprogram edukacji biznesowej – Business English**. Już niebawem odbędzie się jego oficjalna premiera.

**BIZNES**\$  
★ **ENGLISH** ★



To wideo wraz z audio zawierające ponad 200 ćwiczeń, lekcji i wykładów, które mają za zadanie pomóc Ci osiągnąć dwa cele:

1. **Rozwinąć biznesowy język angielski.** (Uwaga! Na dwóch poziomach: średnio zaawansowanym – zielonym – oraz bardzo zaawansowanym – czerwonym).
2. **Zdobyć wiedzę biznesową z najwyższej światowej półki,** adekwatną do obecnej sytuacji na rynku, niezwykle praktyczną. Będziesz naprawdę zaskoczony, podobnie jak osoby, które testowały ten program.



**Udostępnimy Ci jeden rozdział z Business English** – i to rozdział niezwykle ciekawy, bo dotyczący *international negotiations* – negocjacji międzynarodowych. To bardzo interesujący obszar, który porusza tematykę różnic kulturowych, a w związku z tym odpowiada na pytania: „Jak reagować, kiedy nie wiem, co mnie czeka? Jak reagować, gdy popełnię *faux pas*? Jak przygotować się do tego, aby skutecznie komunikować się z ludźmi z innych krajów, nie wpaść na minę i osią-



gnąć efekt?”. Coś fascynującego!

Co zrobić, aby otrzymać prezent? Zostaw na blogu komentarz, w którym podasz chociaż jeden wniosek, jaki wyciągasz z tego materiału. Uwaga: istotne jest, aby zostawić tę informację na blogu, nie na Facebooku albo na YouTube, bo wówczas nasz automatyczny system nie wygeneruje dla Ciebie prezentu. Zwróć też uwagę na to, aby nie pozostawić literówki w adresie e-mail, bo to na ten adres system wyśle prezent dla Ciebie.



## Zapraszam na bezpłatną konferencję on-line!

To właśnie w jej trakcie będzie miała miejsce oficjalna premiera Business English. Przedstawię Ci konkretną wiedzę dotyczącą sposobu podchodzenia do edukacji biznesowej w języku angielskim. Zapoznasz się także z pewnymi elementami wiedzy biznesowej, które Cię zaskoczą, a jednocześnie zmotywują do tego, żebyś powiedział sobie: „To taki obszar rozwoju, który może dać mi satysfakcję”. Ponadto jako uczestnik będziesz miał szansę otrzymać specjalny prezent. Warto zaważczyć!

Jak zapisać się na konferencję? Kiedy się odbędzie? Informacje oraz formularz zapisu znajdują się w opisie tego materiału. Nie zapomnij podać poprawnego adresu e-mail! To właśnie na ten adres dostaniesz informacje dotyczące konferencji on-line, a także – jeżeli z jakichkolwiek powodów nie będziesz mógł/mogła wziąć udziału w spotkaniu – o ewentualnej retransmisji.

Nie zwlekaj, zapisz się! **Weź udział w największym wydarzeniu w historii naszej firmy – premierze Business English!**

WIELKA PREMIERA

# BIZNE\$

★ ENGLISH ★



**WŁAŚNIE TERAZ, Z OKAZJI PREMIERY,  
KURS BIZNES ENGLISH DOSTĘPNY JEST  
W PROMOCYJNEJ CENIE!**

**Biznes English, to wideo program edukacji biznesowej,  
dla każdego, kto chce:**

- podnieść swoje **kwalifikacje zawodowe**,
- posługiwać się  **płynnie angielskim biznesowym** w swojej branży,
- poznać rzeczywiście najnowocześniejszą i **praktyczną wiedzę** biznesową,
- awansować i osiągać **wyższe zarobki**.

**Ten program prawdopodobnie będzie najlepszą inwestycją w siebie,  
jakiej dokonasz w życiu!**



**KLIKNIJ I DOŁĄCZ DO KURSU**

**WARTO SPRAWDZIĆ TĘ BARDZO SPECJALNĄ PROPOZYCJĘ,  
BO NIGDY WIĘCEJ JUŻ SIĘ ONA NIE POWTÓRZY!**